

대구가톨릭대학교

■ 주소: 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교

■ 웹사이트: <https://graduate.cu.ac.kr/>

I. 대학 소개

1. 전통과 역사가 깊은 대학

○ 대구가톨릭대학교는 1914년에 설립한 영남 지역에서 가장 역사가 깊은 대학교입니다. 우리 대학은 효성캠퍼스, 유스티노 캠퍼스와 루가캠퍼스를 두고 있으며 2024년 산학융합 반도체·로봇 캠퍼스를 설립할 예정입니다.

2. 최고의 교육 시설 제공

○ 본 캠퍼스에서는 약 140만권의 장소를 소장한 ‘중앙도서관’이 있으며 최근에 1층을 융합형 디지털 교육 공간, 2층은 창의교육 공간, 3층은 문화와 IT 기술이 어우러진 액티비티 교육 공간으로 리모델링해 미래형 도서관으로 재탄생하였습니다. 8개동에 2,500여명을 수용할 수 있는 ‘기숙사 다솜마을’이 있고 학생들의 진로와 취업을 지원하는 다양한 프로그램을 원스톱으로 제공하고 있는 지역 최고 수준의 취업 전용 교육시설인 ‘취창업관’이 있습니다.

3. 편리한 교통 및 다양한 수상

○ 이 외에도 대구가톨릭대학교는 2024년 지하철 1호선 개통, 의·약·바이오 분야 특성화, 대한민국 인성교육 대상, 취업률 9년 연속 1위, 청년해외진출분야 대통령 표창과 정부가 인정한 교육 성과를 이루고 있습니다.

II. 모집 학과

1. 모집 요강

<https://ibsi.cu.ac.kr/kor.do>

2. 학과 소개

https://ibsi.cu.ac.kr/kor/sub09_01.do

III. 지원 안내

1. 일정

○ 대학 전형 1차 심사

- 접수 및 심사 기간(예정): 2024년 10월 중

※ 국립국제교육원 모집요강 발표 후 “대학 웹사이트”에 확정 일정 공지 예정
([대구가톨릭대학교 \(cu.ac.kr\)](http://대구가톨릭대학교(cu.ac.kr)))

○ 공관 전형 3차 심사

- 심사 기간(예정): 2024년 12월 중

※ 국립국제교육원 모집요강 발표 후 “대학 웹사이트”에 확정 일정 공지 예정
([대구가톨릭대학교 \(cu.ac.kr\)](http://cu.ac.kr))

2. 대학별(또는 학과별) 추가 제출 서류

○ 추가 제출 서류 목록

- 공통 제출 서류:

- 1) 입학원서, 학업계획서, 학력조회동의서, 개인정보수집이용동의서, 민간보험 가입서약서, 번역자확인서
- 2) 고등학교 졸업증명서 및 전 과정 성적증명서(신입학만 제출)
 - 중국: CHIS 또는 아포스티유
 - 중국 외: 아포스티유
- 4) 여권사본
- 5) 지원자 및 부모 국적 증빙서류
- 6) 가족관계증명서
 - 중국: 본인 및 부모 호구부 번역 공증본, 친족관계증명서 번역 공증본
 - 중국 외: 정부기관에서 발행하는 본인, 부모 관계증명서 번역공증본
- 7) 재정보증인 은행장고증명서
 - 1600만원 이상 1개월 이상 계속 예치
- 8) 재정보증인 재직증명서 및 수입증명서
- 9) 전형료 송금확인서

- 해당자 제출 서류:

- 1) 외국인등록증사본
- 2) 출입국사실증명서
- 3) 언어능력시험 성적증명서(TOPIK 등)
- 4) 학과장 수학능력 검증서

○ 제출 방법

- 대학 전형: 우편 또는 방문 접수(By post or in person)
- 공관 전형: 우편 또는 방문 접수(By post or in person)

○ 서류 제출 시 유의 사항

- 대학별(또는 학과별) 추가 제출 서류는 “대학으로 직접 제출”
- 제출 서류 서식은 아래 링크의 [대구가톨릭대학교 홈페이지](http://cu.ac.kr) 참고
([대구가톨릭대학교 \(cu.ac.kr\)](http://cu.ac.kr))

3. 문의 및 서류발송처

- 대학 담당자 연락처(문의): 053-850-3292 / yhjj@cu.ac.kr
- 대학 주소(서류발송처): 38430 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 B4 국제관 3층 302호 국제교류팀

DAEGU CATHOLIC University

■ Address: Hayang-Ro 13-13, Hayang-Eup, Gyeongsan-si, Gyeongbuk, Rep.of Korea 38430

■ Website: <https://graduate.cu.ac.kr/>

I . Overview of the University

First Daegu Catholic University(DCU) is an university with an extensive history since its foundation in 1914.

DCU is the largest university among other universities run by the Catholic foundation in Korea. The three campuses(Hyosung Campus, Saint Justin Campus, Saint Luke Campus) are located in Daegu, Korea and in its vicinity.

DCU is based on Catholic faith, since it is run by Catholic Archdiocese of Daegu.

The DCU central library has approximately 1.4 million books and study materials that are available anytime. DCU has the top quality admonitory in the community, containing convenient facilities and pristine environment and the Center for Employment and Business is the one-stop facility that provides employment education for students.

II . Departments

- 1) Application Handbook : <https://ibsi.cu.ac.kr/kor.do>
- 2) Department Introduction : https://ibsi.cu.ac.kr/kor/sub09_01.do

III. Admission

1. Selection Procedure

- First Round of Selection (University Track)
 - Application and screening period (estimated date): 2024.10 ~
 - ※ Once the application guidelines are released on studyinkorea.go.kr by NIIED, the accurate date of an application and screening period will be posted on the university website (url: [대구가톨릭대학교 \(cu.ac.kr\)](http://대구가톨릭대학교 (cu.ac.kr)))
- Third Round of Selection (Embassy Track)
 - Screening period (estimated date): 2024.12 ~
 - ※ Once the application guidelines are released on studyinkorea.go.kr by NIIED, the accurate date of the screening period will be posted on the university website (url: [대구가톨릭대학교 \(cu.ac.kr\)](http://대구가톨릭대학교 (cu.ac.kr)))

2. Additional materials required by each university/department

○ List of required documents

- 1) Application form, Academic plan, Academic inquiry agreement, Personal Information Collection and Usage Agreement, Affidavit of Private Insurance Status, Translator's Confirmation
- 2) High school graduation (expected) certificate and score transcript(Freshman)
 - Chinese Applicants: Ministry of Education, Degree Certification Report
[Translated and Notarized]
 - The other Countries Applicants: Documents must be authenticated by a Korean Embassy or Apostilled[Translated and Notarized]
- 3) University graduation/completion/enrollment certificate and score transcripts(Transfer)
 - Chinese Applicants: Ministry of Education, Degree Certification Report
[Translated and Notarized]
 - The other Countries Applicants: Documents must be authenticated by a Korean Embassy or Apostilled[Translated and Notarized]
- 4) Copy of passport
- 5) Copy of Nationality document(Applicant and Parents)
- 6) Family Relation Certificate (issued by government agency)
 - Chinese Applicants: Copy of Hu Kou Ben[Translated and Notarized],
Copy of Family Relation Certificate[Translated and Notarized]
 - The other Countries Applicants: A government-issued certificate of family registry to verify the applicant's relationship with parents
[Translated and Notarized]
- 7) Financial guarantor's bank balance certificate
 - More than US \$ 18,000 / must be maintained for over one month)
- 8) Certificate of employment of the financial guarantor and certificate of income
- 9) Application fee transfer confirmation

○ Students who is applicable documents

- 1) Copy of foreigner license
- 2) Certificate of entry and departure
- 3) Certificate of language proficiency test (TOPIK, etc)
- 4) A letter of recommendation

○ **Submission Method**

- University Track: By post or in person
- Embassy Track: By post or in person

○ **Important notes regarding application submission**

- Applicants must submit any additional documents required by each university/department to the university directly.
- [Information about submission document on the below website](#)
([대구가톨릭대학교 \(cu.ac.kr\)](http://cu.ac.kr))

3. Inquiry and application address

- Contact Information of the university: 053-850-3292 / yhjj@cu.ac.kr
- Where to send application document:
B4-302, Hayang-Ro 13-13, Hayang-Eup, Gyeongsan-si, Gyeongbuk,
Rep.of Korea 38430